



Convocatoria Interna

No. de Convocatoria CI-747-2018

VACANTE	CANTIDAD	ZONA/ C. O.E.
Auxiliar de Infraestructura	1	Corporativo

MISIÓN:

Ejecutar los procesos administrativos del área, aplicando las normas y procedimientos establecidos para garantizar el cumplimiento de los mismos.

PERFIL:

Estudios: Bachiller Completo. (Requerido). Cursando Licenciatura en Administración de Empresas, Sistemas, Recursos Humanos o carreras afines.

Conocimientos: Manejo de herramientas de Office. Manejo de Caja menuda. Manejo de equipo de oficinas. Manejo de centrales telefónicas. Conocimientos en inventarios y control de suministros.

Experiencia: Mínimo seis (6) meses de experiencia como asistente en funciones administrativas. Experiencia en manejo de caja menuda, control de inventario y confección de reportes de gestión.

Competencias: Comunicación, Paciencia, Relacionamiento, Cortesía, Orientación al Detalle, Rigor, Diplomacia, Tolerancia.

CRONOGRAMA/SELECCIÓN

Inscripción	26 de Febrero al 02 de Marzo 2018
Evaluación de Gestión Humana y Pruebas Técnicas	05 de Marzo 2018
Entrevista con el Jefe del Área	06 de Marzo 2018
Publicación de resultados	

CONTACTO: En caso de cumplir con los requisitos, envíe el Formulario de Movimiento Interno (firmado por el jefe inmediato), el formulario de solicitud de empleo lleno y la Hoja de Vida actualizada a **Lcdo. Efraín Almanza R.** al correo electrónico: efrain.almanza@mibus.com.pa

*Solo se considerarán los colaboradores que tengan **mínimo (6) seis meses en la posición actual**. No tener llamados de atención o sanciones en el último año. Cumplir con toda la documentación del proceso de convocatoria y entregarlos en las fechas establecidas.



www.MiBus.com.pa



OficialMiBuspty



OficialMiBus



OficialMiBus



OficialMiBus

