



Convocatoria Interna

No. de Convocatoria CI-1052-2019

| VACANTE | CANTIDAD | ZONA/ C. O.E. |
|----------------------------------|----------|---------------|
| Analista de Bienes Patrimoniales | 1 | Corporativo |

MISIÓN: Gestionar el registro y control de los bienes que constituyen el patrimonio de la empresa, basándose en las normas y procedimientos establecidos por el Estado, con el fin de salvaguardar los activos fijos de la Institución.

PERFIL:

Estudios: Licenciatura en Contabilidad o Licenciatura en Administración Pública o afines.

Conocimientos: Decreto N° 176-2014-DMYSC del 27 de mayo de 2014, Manual de Normas Generales y Procedimientos para la Administración y Control De los Bienes Patrimoniales.. Normas de Control interno Gubernamental. Habilidad para redacción y elaboración de informes. Dominio de Microsoft Office (Word, Excel, power point).

Experiencia: Experiencia mínima de dos (2) años con programas de activos fijos. Experiencia mínima de dos (2) años en el área de Bienes Patrimoniales.

Competencias: Desapasionamiento, claridad., sinceridad, objetividad, empatía, rigurosidad, minuciosidad, afabilidad.

CRONOGRAMA/SELECCIÓN

Inscripción 23 al 27 de julio de 2019.

Evaluación de Gestión Humana y Pruebas Técnicas 29 de julio de 2019.

Entrevista con el Jefe del Área 30 de julio de 2019.

Publicación de resultados 31 de julio de 2019.

CONTACTO: En caso de cumplir con los requisitos, notificar al Jefe Inmediato su participación en la Convocatoria, llenar formulario de Inscripción a convocatoria interna y entregarlo a la **Lcda. Estefanía Barrios** al correo electrónico: estefania.barrios@mibus.com.pa

*Solo se considerarán los colaboradores que tengan **mínimo 6 meses en la posición actual**. No tener llamados de atención o sanciones en el último año. Cumplir con toda la documentación del proceso de convocatoria y entregarlos en las fechas establecidas.