



# Convocatoria interna

No. de Convocatoria CI- 1082-2019

VACANTE	CANTIDAD	ZONA/ C. O.E.
Analista de Servicios Administrativos	1	Corporativo

**MISIÓN:** Ejecutar los procedimientos y políticas establecidas para el manejo de la flota de buses y carros corporativos, del abastecimiento (compra y manejo de inventario) de útiles de oficina y de limpieza de toda la organización, analizando cada caso que se presente, con el fin de dar soluciones oportunas al área.

## PERFIL:

**Estudios:** Licenciatura en Administración o afines. (Deseable)

**Conocimientos:** Manejo intermedio de herramientas informáticas y softwares de office tales como Word, Excel, Power Point. Conocimiento del Reglamento de Tránsito. Conocimiento y manejo de indicadores. Conocimiento en elaboración de controles administrativos. Conocimientos de trámites administrativos y comerciales. Conocimiento en principios, técnicas y prácticas de la Administración y control financiero.

**Experiencia:** Mínimo (2) dos años de experiencia en posiciones similares manejando confección de controles administrativos, indicadores y manejo general de administración.

**Competencias:** Sensatez, Serenidad, Atención, Creatividad, Precaución, Autocontrol, Diligencia, Creatividad

## CRONOGRAMA/SELECCIÓN

Inscripción	11 al 16 de septiembre de 2019.
Evaluación de Gestión Humana y Pruebas Técnicas	17 de septiembre de 2019.
Entrevista con el Jefe del Área	18 de septiembre de 2019.
Publicación de resultados	19 de septiembre de 2019.

**CONTACTO:** En caso de cumplir con los requisitos, notificar al Jefe Inmediato su participación en la Convocatoria, llenar formulario de Inscripción a convocatoria interna y entregarlo a la **Lcda. Estefania Barrios** al correo electrónico: [estefania.barrios@mibus.com.pa](mailto:estefania.barrios@mibus.com.pa)

\*Solo se considerarán los colaboradores que tengan **mínimo 6 meses en la posición actual**. No tener llamados de atención o sanciones en el último año. Cumplir con toda la documentación del proceso de convocatoria y entregarlos en las fechas establecidas.