

MiBus Convocatoria interna

No. de Convocatoria CI 1085-2019

VACANTE	CANTIDAD	ZONA/ C. O.E.
ANALISTA DE DATOS BI	1	CORPORATIVO

MISIÓN: Participar en el diseño e implantación de cubos, data marts, dashboards y reportes manejando eficientemente los elementos técnicos en situaciones complejas de diagnóstico y solución de problemas en el área de BI con el fin de brindar soluciones efectivas.

PERFIL:

Estudios: Licenciatura o Ingeniería en Sistemas, Informática o Afines. (Deseable)

<u>Conocimientos</u>: Conocimiento en sistemas operativos (Windows, Linux). Conocimiento en Bases de datos (Oracle, SQL Server, MySQL). Dominio de procesador de herramientas ofimáticas Access, Word, Excel, power point, etc. Conocimiento de normas y estándares ITIL, ISO 9000, ISO 27000, ISO 20000, BCP, DRP (Deseable). Conocimiento en generación de Reportes (Integrations Services, Análisis services, Reporting Services y Power BI). Conocimiento en lenguajes de Programación.

Experiencia: Experiencia de mínimo dos (2) años en sistemas operativos (Windows, Linux), Desarrollo de Soluciones, Redes y comunicaciones, herramientas de Ofimática y bases de datos (Oracle, SQL Server, MySQL),

Generación de Reportes, Automatización, electrónica y electricidad.

Competencias: Claridad, Precaución, Exigencia, Verificación, Moderación, Sinceridad, Sensatez, Estabilidad

CRONOGRAMA/SELECCIÓN

Inscripción 23 al 27 de septiembre de 2019.

Evaluación de Gestión Humana y 30 de septiembre de 2019.

Pruebas Técnicas

Entrevista con el Jefe del Área 1 de octubre de 2019.

Publicación de resultados 4 de octubre de 2019.

CONTACTO: En caso de cumplir con los requisitos, notificar al Jefe Inmediato su participación en la Convocatoria, llenar formulario de Inscripción a convocatoria interna y entregarlo a la **Lcda. Yaiseth Cisneros** al correo electrónico: **yaiseth.cisneros@mibus.com.pa**

*Solo se considerarán los colaboradores que tengan **mínimo seis (6) meses en la posición actual**. No tener llamados de atención o sanciones en el último año. Cumplir con toda la documentación del proceso de convocatoria y entregarlos en las fechas establecidas.





