



Convocatoria interna

No. de Convocatoria CI- 1087-2019

VACANTE	CANTIDAD	ZONA/ C. O.E.
Recepcionista	1	Corporativo

MISIÓN: Brindar atención en el área de Recepción de manera personalizada y cordial a clientes internos o externos. Organizar la correspondencia interna y externa con el fin de distribuirla con atención diligente en el patio. Atender las llamadas telefónicas y orientarla a la persona que le corresponde.

PERFIL:

Estudios: Bachiller completo. Estudios universitarios Parciales (Deseable).

Conocimientos: Conocimiento de centrales telefónica. Manejo de equipo de oficina. Manejo de Programa Word y Excel.

Experiencia: Mínimo 6 (seis) meses de experiencia en manejo y atención al cliente utilizando centrales telefónicas, en cargos como asistente de oficina, asistente administrativa o brindando apoyo administrativo.

Competencias: Organización, Relacionamiento, Comunicación, Planificación, Diplomacia, Paciencia, Tolerancia, Cortesía

CRONOGRAMA/SELECCIÓN

Inscripción	23 al 27 de septiembre de 2019.
Evaluación de Gestión Humana y Pruebas Técnicas	30 de septiembre de 2019.
Entrevista con el Jefe del Área	1 de octubre de 2019.
Publicación de resultados	4 de octubre de 2019.

CONTACTO: En caso de cumplir con los requisitos, notificar al Jefe Inmediato su participación en la Convocatoria, llenar formulario de Inscripción a convocatoria interna y entregarlo a la **Lcda. Estefanía Barrios** al correo electrónico: estefania.barrios@mibus.com.pa

*Solo se considerarán los colaboradores que tengan **mínimo 6 meses en la posición actual**. No tener llamados de atención o sanciones en el último año. Cumplir con toda la documentación del proceso de convocatoria y entregarlos en las fechas establecidas.