



Convocatoria interna

No. de Convocatoria CI-1090-2019

| VACANTE | CANTIDAD | ZONA/ C. O.E. |
|-----------|----------|---------------|
| DIGITADOR | 1 | CABIMA |

MISIÓN:

Generar las órdenes de trabajo y digitalizar los registros en el aplicativo IBM máximo, con el fin de mantener actualizada las hojas de vida de los buses y demás registrados estadísticos del área de mantenimiento.

PERFIL:

Estudios: Bachiller Completo, Técnico Mecánico, Perito Mecánica Automotriz y afines

Conocimientos: Dominio completo de la digitación y manejo de computadoras, conocimientos de herramientas ofimáticas.

Experiencia: Mínimo (6) meses, en trabajos de digitación de documentos y archivo.

Competencias: Sinceridad, perfeccionismo, orientación al detalle, tolerancia, prudencia, claridad, paciencia, medida.

CRONOGRAMA/SELECCIÓN

| | |
|---|---|
| Inscripción | 30 de septiembre al 04 de octubre de 2019 |
| Evaluación de Gestión Humana y Pruebas Técnicas | 05 de octubre de 2019 |
| Entrevista con el Jefe del Área | 07 de octubre del 2019 |
| Publicación de resultados | 11 de octubre de 2019 |

CONTACTO: En caso de cumplir con los requisitos, notificar al Jefe Inmediato su participación en la Convocatoria Interna por medio de formato para tal fin o correo electrónico (soporte que deberá entregar a GH), llenar formulario de Inscripción y entregar todo junto a la Hoja de Vida actualizada al **Lcda. Yessenia González** al correo electrónico: yessenia.gonzalez@mibus.com.pa

*Solo se considerarán los colaboradores que tengan **mínimo (6) seis meses en la posición actual**. No tener llamados de atención o sanciones en el último año. Cumplir con toda la documentación del proceso de convocatoria y entregarlos en las fechas establecidas.