



Convocatoria interna

No. de Convocatoria CI-1094-2019

VACANTE	CANTIDAD	ZONA/ C. O.E.
Auxiliar de aplicaciones de mantenimiento y finanzas	1	Corporativo

MISIÓN: Brindar el apoyo y soporte requerido en la parte tecnológica y funcional de los aplicativos de la plataforma tecnológica, para los Sistemas Administrativos en el tiempo necesario para facilitar la atención a los usuarios finales y el normal funcionamiento de los procesos de las diferentes áreas dentro de TMP.

PERFIL:

Estudios: Bachiller Completo. Técnico universitario o estudios parciales en Licenciatura en Ingeniería de sistemas, Ingeniería electrónica o carreras afines (Deseable)

Conocimientos: Conocimiento de procesador de palabras (Word) y hoja de cálculo (Excel), Bases de datos (Oracle, SQLs, MySQL), Instalación de hardware y software de red, Java, PHP, Oracle, SQL server, MySQL, Android. Experiencia en sistemas de activos y contabilidad deseable.

Experiencia: Mínimo un (1) año de experiencia en sistemas de activos y contabilidad (deseable). Experiencia en el área de programación, servidores, bases de datos, SQL.

Competencias: Puntualidad, Sentido de pertenencia, Honestidad, Serenidad, Sensatez, Rigurosidad, Autocontrol, Precaución, Sinceridad Claridad, Minuciosidad.

CRONOGRAMA/SELECCIÓN

Inscripción	9 al 14 de octubre de 2019.
Evaluación de Gestión Humana y Pruebas Técnicas	15 de octubre de 2019.
Entrevista con el Jefe del Área	16 de octubre de 2019.
Publicación de resultados	17 de octubre de 2019.

CONTACTO: En caso de cumplir con los requisitos, notificar al Jefe Inmediato su participación en la Convocatoria, llenar formulario de Inscripción a convocatoria interna y entregarlo a la **Lcda. Yaiseth Cisneros** al correo electrónico: yaiseth.cisneros@mibus.com.pa

*Solo se considerarán los colaboradores que tengan **mínimo seis (6) meses en la posición actual**. No tener llamados de atención o sanciones en el último año. Cumplir con toda la documentación del proceso de convocatoria y entregarlos en las fechas establecidas.