



Convocatoria interna

No. de Convocatoria CI-1101-2019

VACANTE	CANTIDAD	ZONA/ C. O.E.
DIGITADOR	1	La Doña

MISIÓN:

Generar las órdenes de trabajo y digitalizar los registros en el aplicativo IBM máximo, con el fin de mantener actualizada las hojas de vida de los buses y demás registrados estadísticos del área de mantenimiento.

PERFIL:

Estudios: Bachiller Completo, Técnico Mecánico, Perito Mecánica Automotriz y afines

Conocimientos: Dominio completo de la digitación y manejo de computadoras, conocimientos de herramientas ofimáticas.

Experiencia: Mínimo (6) meses, en trabajos de digitación de documentos y archivo.

Competencias: Sinceridad, perfeccionismo, orientación al detalle, tolerancia, prudencia, claridad, paciencia, mesura.

CRONOGRAMA/SELECCIÓN

Inscripción	21 al 25 de octubre 2019.
Evaluación de Gestión Humana y Pruebas Técnicas	28 de octubre de 2019.
Entrevista con el Jefe del Área	29 de octubre de 2019
Publicación de resultados	1 de noviembre de 2019.

CONTACTO: En caso de cumplir con los requisitos, notificar al Jefe Inmediato su participación en la Convocatoria Interna por medio de formato para tal fin o correo electrónico (soporte que deberá entregar a GH), llenar formulario de Inscripción y entregar todo junto a la Hoja de Vida actualizada al **Lcda. Ilbis Samaniego** al correo electrónico: ilbis.samaniego@mibus.com.pa

*Solo se considerarán los colaboradores que tengan **mínimo (6) seis meses en la posición actual**. No tener llamados de atención o sanciones en el último año. Cumplir con toda la documentación del proceso de convocatoria y entregarlos en las fechas establecidas.